

Kunta	Toimiala	<i>(Täytetään soveltuville osin)</i>
<input type="checkbox"/> Alajärvi	<input type="checkbox"/> kulttuuripalvelut	
<input type="checkbox"/> Soini	<input type="checkbox"/> liikuntapalvelut	
<input type="checkbox"/> Vimpeli	<input type="checkbox"/> nuorisopalvelut	
	<input type="checkbox"/> perusturva	
	<input type="checkbox"/> yleishallinto	

Hakija	Seura, yhdistys, toimintaryhmä, yksityishenkilö		Ammatti
	Osoite		
	Pankki ja tilinumero		
	Kotipaikka	Rekisteröimisvuosi / henkilötunnus	Jäsenmäärä
Toimihenkilöt	Puheenjohtaja	puhelinnumero	sähköposti
	Osoite		
	Sihteeri	puhelinnumero	sähköposti
	Osoite		
	Rahastonhoitaja	puhelinnumero	sähköposti
	Osoite		
Toiminta ja toimipaikat			
Haettava avustus ja käyttötarkoitus	Yleisavustus (ainoastaan seurat ja yhdistykset)	Vireillä olevat hakemukset / saadut avustukset, €	Haetaan, euroa
	Kohdeavustus (em. lisäksi myös ryhmät ja yksityishenkilöt)		

Kahden edellisvuoden aikana saadut avustukset (koskee ainoastaan yksityishenkilöitä)	Avustus ja sen käyttötarkoitus	Euroa	Avustuksen myöntäjä
Lisätietoja			
Liitteet (pakolliset yhdistyksiltä ja seuroilta)	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan kysymyksessä ollessa; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Allekirjoitukset	Paikka ja pvm	Allekirjoitus	Asema hakijaseurassa/yhdistyksessä/toimintaryhmässä

Perehtykää huolellisesti avustusten myöntämisperusteisiin! (sivut 3-4).

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueen kuntien (Alajärvi, Soini ja Vimpeli) talousarvioissa varataan vuosittain määräraha paikallisen harrastus- ja järjestötoiminnan tukemiseen. Määrärahan jakamisesta päättävät Järvi-Pohjanmaan kulttuuri-, perusturva-, ja vapaa-aikapalvelujen tuottamisesta vastaavat yhteislautakunnat sekä yhteistoiminta-alueen kuntien yleishallinto (kaupungin- / kunnanhallitukset).

Avustuksia myönnetään paikallisille, pääsääntöisesti kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja virkistystoimintaa tuottaville järjestöille tai yhdistyksille. Toiminnan on oltava kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. **Yksityishenkilöt ja rekisteröimättömät toimintaryhmät** voivat hakea ainoastaan **kulttuurihankkeiden toteuttamiseen tarkoitettuja, kulttuuripalvelujen kohdeavustuksia. Vapaa-aikapalvelujen kohdeavustuksia ei ole tarkoitettu** yksityisten haettavaksi. Perusturvapalvelujen avustuksilla tuetaan terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia.

Avustuksia **myönnetään** yksityishenkilöille sekä sellaisille yhteisöille, jotka ovat

- paikallisia rekisteröityjä yhdistyksiä tai kuuluvat jäsenenä valtakunnalliseen järjestöön,
- rekisteröimättömiä yhdistyksiä tai toimintaryhmiä ja joiden nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä,
- alueellisten järjestöjen paikallisyhdistyksiä.

Avustuksia **ei myönnetä**

- kunnan muiden hallintokuntien tuottamaan toimintaan
- kunnan järjestämien harrastusryhmien toimintaan
- kunnostukseen, peruskorjaukseen tai uudisrakentamiseen
- ryhmille tai yhdistyksille, joilla ei ole toimintasuunnitelmaa
- yhdistysten hallinnon hoitamiseen
- yhdistysten tai yhteisöjen harrastus- ja toimitilojen ylläpitokustannuksiin
- yhdistysten toimihenkilöiden ateria-, matka- tai majoituskuluihin
- yritystoiminnan aloittamiseen, harjoittamiseen tai tukemiseen

MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET

Avustukset voidaan jakaa kohde- tai yleisavustuksina. **Avustusta voi hakea samana vuonna ainoastaan yhdestä paikasta** (kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja perusturvapalvelut sekä yleishallinto). **Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen sekä perusturvan avustuksia ei myönnetä toimitilojen ylläpitokustannuksiin.**

Avustuksia jakavat tahot voivat halutessaan vuosittain painottaa tärkeäksi katsomaansa teemaa tai teemoja.

Yleishallinnon ja perusturvan avustuspäämäärästä jaetaan **ainoastaan yleisavustuksia Kulttuuripalvelujen** avustuspäämäärästä jaetaan **ainoastaan kohdeavustuksia Vapaa-aikapalvelujen** avustuspäämäärästä jaetaan yleis- ja kohdeavustuksia

Yleisavustus

Myönnetään hakijan esittämän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

Kohdeavustus

Myönnetään **kertaluontoisen** tapahtuman tai toiminnan järjestämiseen, koulutukseen, kuljetuskustannuksiin, asiantuntijapalkkioihin, harrastustoimintaa palvelevan erityiskaluston hankkimiskustannuksiin, tutkimustyöhön, uusien työmuotojen kokeilemiseen sekä erilaisten talletteiden tekemiseen.

Kohdeavustusta myönnetään **ainoastaan kyseisenä vuonna toteutettaviin hankkeisiin ja samaa tarkoitusta varten ainoastaan yhdelle hakijataholle kerrallaan.** Kohdeavustuksen **käyttötarkoitusta ei voi muuttaa jälkikäteen.**

AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Molempien avustusten haku julkaistaan yhteistoiminta-alueen virallisessa ilmoituslehdessä ja kuntien ilmoitustauluilla. Avustuksia haetaan kunnanvirastoista saatavalla tai yhteistoiminta-alueen internet-sivuilta tulostettavalla ja soveltuville osiltaan täytettävällä lomakkeella. **Päivätyt** hakemukset toimitetaan **määräaikaan mennessä** kuntien kirjaamoihin. **Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn.**

Yleisavustukset julistetaan haettavaksi vuosittain **kuukauden hakuajalla** talousarviota edeltävän vuoden **toukokuun loppuun** mennessä ja **kohdeavustukset** maaliskuun loppuun mennessä.

Rekisteröimättömän toimijan kohdeavustushakemuksissa on oltava myös kahden täysi-ikäisen, allekirjoittajina toimivien jäsenen nimet ja osoitteet, toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät sekä selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta, ja **kohdeavustuksella** tuettavaksi tarkoitettua hankkeesta kustannusarvioineen.

Yhdistysten hallinnoimien, käyttämien tai omistamien **harrastus- ja toimitilojen ylläpitokustannuksia koskevat yleisavustushakemukset** osoitetaan yhteistoiminta-alueen **kuntien yleishallinnolle.**

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN

Yleisavustusta myönnetään **edellisen vuoden** toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan. Hakemukseen on liitettävä **edellisen vuoden** tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Kohdeavustushakemuksesta on käytävä ilmi hankkeen tarkoitus, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä mahdolliset muut tahot joilta on haettu avustusta ko. tarkoitukseen.

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon:

- toiminnan kasvattavuus
- toiminnan merkitys kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotyölle sekä virkistystoiminnalle
- hakijan aktiivisuus ja omatoimisuus
- toiminnan laajuus (toiminnallinen, alueellinen) ja monipuolisuus
- hakijan taloudellinen tila ja avustuksen tarve
- toiminnan kansalaisvalmiuksia edistävät vaikutukset

AVUSTUSTEN MAKSATUS

Avustuksen myöntämisestä ilmoitetaan saajalle kirjeitse.

Yleisavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille vuosittain tammikuun loppuun mennessä.

Kohdeavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille **jälkikäteen kuitteja ja avustuksen käyttöä koskevaa selvitystä** (tapahtumatuotannon osalta mm. tilaisuuden osanottajamäärä) vastaan.

Avustuksen saajan on toimitettava tiedot maksajalle viipymättä kustannusten toteutumisen jälkeen, kuitenkin **viimeistään vuoden viimeiseen arkipäivään mennessä.** **Tositteiden toimittamisesta ei muistuteta erikseen, eikä myöhästyneitä selvityksiä hyväksytä.**

JAKAMATTA JÄÄVÄ MÄÄRÄRAHA

Yhteislautakunnat voivat julistaa mahdollisesti jakamatta jäävät avustussummat uudelleen haettavaksi ja jaettavaksi **kohdeavustuksina.**