

Talousjohtaja

Päivämäärä
27.6.2017Pykälä
10/2017

Asia, jota päätös koskee	Tilapäisluoton otto
Selostus asiasta	Alajärven kaupungin kassa vaatii kesäkauden rahoitukseen lyhytaikaisen luoton ottoa. Talousjohtaja on pyytänyt tarjousta lyhytaikaisesta luotosta neljäksi kuukaudeksi Kuntarahoitus Oyj:ltä.
Perustelut	Kaupunginhallituksen johtosäntö 33 §.
Päätös	Päätän ottaa oheisen liitteen mukaan tilapäisluottoa 4 kk:n ajalle 28.6.-27.10.2017 Kuntarahoitus Oyj:ltä.
Paikka ja aika	Alajärvellä 27.6.2017
Päätöksen tekijän allekirjoitus	Tapani Kotanen Talousjohtaja
Pöytäkirja nähtävänä	Pvm
Oikaisuvaatimusohje	<p>Oikaisuvaatimusohje</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä – asiakirjat, joihin vedotaan. <p>Kaupungin yhteystiedot:</p> <p>Alajärven kaupunki / kaupunginhallitus Alvar Aallon tie 1 62900 Alajärvi puh. (06) 2412 2246 faksi (06) 2412 2299</p> <p>Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo(at)alajarvi.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</p>
Päätöksestä tiedottaminen	<p>Tiedoksisaajat:</p> <p>Päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä (Hallintolaki 59 §): Annettu postin kuljetettavaksi / lähetetty sisäisen postin välityksellä</p>

Talousjohtaja

Päivämäärä
27.6.2017Pykälä
10/2017

	Päivämäärä _____	_____
	Luovutettu asianosaiselle:	Lähtäjän allekirjoitus
	Päivämäärä _____	_____
		Asianosaisen allekirjoitus

		Luovuttajan allekirjoitus