

## **AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET**

Järvi-Pohjanmaan **perusturvalautakunnan** kuntien (Alajärvi ja Vimpeli) talousarvioissa varataan vuosittain määräraha paikallisen järjestötoiminnan tukemiseen. Määrärahan jakamisesta päättää Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta.

**Perusturvan yleisavustuksilla** tuetaan terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia edistävää toimintaa.

**Avustuksia** myönnetään paikallisille järjestöille tai yhdistyksille. Toiminnan on oltava kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa.

Avustuksia **myönnetään** yhteisöille, jotka ovat

- paikallisia rekisteröityjä yhdistyksiä tai kuuluvat jäsenenä valtakunnalliseen järjestöön,
- rekisteröimättömiä yhdistyksiä tai toimintaryhmiä ja joiden nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä,
- alueellisten järjestöjen paikallisyhdistyksiä.

Avustuksia **ei myönnetä**

- kunnan muiden hallintokuntien tuottamaan toimintaan
- kunnan järjestämien harrastusryhmien toimintaan
- kunnostukseen, peruskorjaukseen tai uudisrakentamiseen
- ryhmille tai yhdistyksille, joilla ei ole toimintasuunnitelmaa
- yhdistysten hallinnon hoitamiseen
- yhdistysten tai yhteisöjen harrastus- ja toimitilojen ylläpitokustannuksiin
- yhdistysten toimihenkilöiden ateria-, matka- tai majoituskuluihin
- yritystoiminnan aloittamiseen, harjoittamiseen tai tukemiseen

## **MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET**

**1. Perusturvan avustusmäärärahoista jaettavia yleisavustuksia**

**2. Myönnetään hakijan esittämän, toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen ja / tai sen aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.**

**3. Avustusta voi hakea samana vuonna ainoastaan yhdestä paikasta** (kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja perusturvapalvelut sekä yleishallinto).

**4. Lautakunta voi halutessaan vuosittain painottaa tärkeäksi katsomaansa teemaa tai teemoja.**

## **AVUSTUSTEN HAKEMINEN**

Avustusten haku julkaistaan yhteistoiminta-alueen kuntien virallisissa ilmoituslehdissä ja kuntien ilmoitustauluilla. Avustuksia haetaan kunnanvirastoista saatavalla tai perusturvan internet-sivuilta tulostettavalla ja täytettävällä lomakkeella. **Päivätyt** hakemukset toimitetaan **määräaikaan mennessä kuntien kirjaimoihin** ja osoitetaan perusturvalautakunnalle. **Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn.**

Yleisavustukset julistetaan haettavaksi **vuosittain kuukauden hakuajalla, tammikuun loppuun mennessä.**

## **AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN**

Yleisavustusta myönnetään **edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan.** Hakemukseen on liitettävä **edellisen vuoden** toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä **kuluvan vuoden** talousarvio ja toimintasuunnitelma.

**Avustuksia myönnettäessä** otetaan huomioon:

- toiminnan kasvattavuus

- toiminnan merkitys alueen terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen
- hakijan aktiivisuus ja omatoimisuus
- toiminnan laajuus (toiminnallinen, alueellinen) ja monipuolisuus
- hakijan taloudellinen tila ja avustuksen tarve
- toiminnan kansalaisvalmiuksia edistävät vaikutukset

## **AVUSTUSTEN MAKSAMINEN**

Avustuksen myöntämisestä ilmoitetaan saajalle kirjeitse.

**Yleisavustus** maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille **vuosittain maaliskuun loppuun mennessä**.

<b>Kunta</b> <input type="checkbox"/> Alajärvi <input type="checkbox"/> Vimpeli	<b>Toimiala</b> <input type="checkbox"/> perusturva	<i>(Täytetään soveltuville osin)</i>
<hr/> <hr/> <hr/>		

<b>Hakija</b>	Seura, yhdistys, toimintaryhmä, yksityishenkilö		Ammatti
	Osoite		
	Pankki ja tilinumero		
	Kotipaikka	Rekisteröimisvuosi / henkilötunnus	Jäsenmäärä
<b>Toimihenkilöt</b>	Puheenjohtaja		puhelinnumero
	Osoite		sähköposti
	Sihteeri		puhelinnumero
	Osoite		sähköposti
	Rahastonhoitaja		puhelinnumero
	Osoite		sähköposti
<b>Toiminta ja toimi- paikat</b>			
<b>Haettava avustus ja käyttötarkoitus</b>	<b>Yleisavustus</b> (ainoastaan seurat ja yhdistykset)	Vireillä olevat hakemukset / saadut avustukset, €	<b>Haetaan, euroa</b>

Lisätietoja		
<b>Liitteet</b> <b>(pakolliset</b> <b>yhdistyksiltä ja</b> <b>seuroilta)</b>	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan kysymyksessä ollessa; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Allekirjoitukset</b>	Paikka ja pvm	Allekirjoitus
	Asema hakijaseurassa/yhdistyksessä/toimintaryhmässä	