

Alajärven kvalt 19.12.2016 § 88  
Soinin kvalt 19.12.2016 § 52

Voimaantulo  
1.1.2017

## Ostopalvelusopimus koskien Alajärven sivistyslautakuntaa

### 1 Sopimuksen osapuolet

Tämän ostopalvelusopimuksen osapuolet ovat Alajärven kaupunki ja Soinin kunta. Vastuukuntana on Alajärven kaupunki.

### 2 Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia kuraattoritoiminnan, kansalaisopiston ja musiikkiopiston palvelujen järjestämisestä.

### 3 Hallinto ja päätöksenteko

Toiminnan hallinnosta vastaa Alajärven kaupunki. Toiminnan järjestämistä varten perustetaan toimielimeksi Alajärven sivistyslautakunta. Toimielin toimii Alajärven kaupungin organisaatiossa, joka toimii vastuukuntana.

Lautakunta kuuluu Alajärven kaupungin organisaatioon ja toimii valtuuston toimikauden mukaisesti. Sivistyslautakunnassa on 7 jäsentä. Alajärven kaupunki nimeää lautakunnan jäsenet ja varajäsenet. Lisäksi Vimpelin kunnalla on yksi edustaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella. Vimpelin kunnan organisaatiossa on kunnan oma tilaajalautakunta.

Alajärven kaupungin tehtävänä on vastata alueen sivistys- ja vapaa-ajan palvelujen tuottamisesta.

Vastuukuntana toimivan Alajärven kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan johtavana viranhaltijana toimivan sivistystoimenjohtajan, joka toimii lautakunnan esittelijänä. Johtavan viranhaltijan estyneenä ollessa esittelijänä toimii lautakunnan hänen sijaisekseen määräämä viranhaltija.

Lautakunnan tehtävistä ja kokousjärjestelyistä määrätään tarkemmin Alajärven kaupungin hallintosäännössä ja sivistystoimen johtosäännössä. Johtosääntö hyväksytään Alajärven kaupunginvaltuustossa.

### 4 Palveluiden yksityiskohtainen järjestäminen ja tuottaminen sekä muu organisaatio

Soinin kunnanvaltuusto määrittelee talousarviopäätöksellään/muutoksellaan halutut palvelut ja palvelutason. Lautakunta ei tee päätöksiä uusista palveluista ja palvelutason muutoksista. Vastaavasti palvelujen tuottaminen ja siihen liittyvät ratkaisut ovat lautakunnan tehtäviä. Tavoitteena on, että kunta voi tilata haluamansa palvelut lautakunnalta siten, että se kykenee talousarvion yhteydessä tilauksia tehdessään vaikuttamaan oman kuntansa palvelutasoon.

Voimaantulo  
1.1.2017

Sopijakunnat sitoutuvat siihen, että ne eivät tilaa palveluja muilta tuottajilta. Lautakunnalla on tarvittaessa oikeus tuottaa palvelu tilaamalla se muultakin tuottajalta.

Ostopalvelusopimus koskee kuraattoripalvelujen, kansalaisopiston ja musiikkiopiston palveluja. Yksittäisten tuotettavien palveluiden sisältö saattaa valtuustojen tai lautakunnan päätöksillä muuttua.

Alajärven sivistyslautakunta määrittelee muun sisäisen organisaationsa tarkemmin omilla päätöksillään huomioiden kohdassa 2 määritellyt yhteistyön tavoitteet.

## 5 Otto-oikeus

Vastuukunnalla on hallintosäätönsä mukainen otto-oikeus toimielimelle siirrettyihin asioihin.

## 6 Henkilöstö

Henkilöstö on Alajärven kaupungin palveluksessa. Alajärven kaupunki perustaa tarvittavat virat ja toteaa siirretyt työsuhteet.

## 7 Taloudenohjaus, rahoitus sekä tuotantovälineiden siirto ja vuokraus

### 7.1 Talousarvio ja -suunnitelma

Kumpikin kunta maksaa palveluista niiden tuottamisesta syntyvien kustannusten mukaan.

Lautakunnan on määräajassa tehtävä esitys seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi suunnittelukaudeksi. Esityksessä tulee olla erikseen käyttötalous- ja investointiosa.

Toiminnan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopimuskunnalle varattava tilaisuus esitysten tekemiseen sopimuksen tavoitteista ja rahoituksesta. Lautakunta neuvottelee tuotettavista palveluista Soinin kunnan kanssa talousarvion laadinnan yhteydessä. Talousarviovalmistelun tarkemmasta käytännöstä sovitaan erikseen.

Esitys lautakunnan talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi kunakin kalenterivuonna 15.10. mennessä.

Talousarvioon otetaan toiminnan tuotteet, tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopimuskuntien maksuosuuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset toiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Toiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto. Esitys talousarvion muuttamiseksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi 15 päivää ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.

Voimaantulo  
1.1.2017

## 7.2 Maksuosuuskaudet ja niiden laskutus

Sopimuskunnan maksuosuus yhteistoiminnan menoihin määräytyy tuotteen/ostopalvelusopimuksen perusteella. Toteutuneisiin tuotteiden kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja 12 kk Euribor + 0,5 % marginaali (tarkistuspäivä 31.12.) mukainen korko tuotantovälineisiin sitoutuneelle pääomalle. Mikäli viitekorko on negatiivinen, viitekorkona käytetään kuitenkin 0 %. Erikseen jaettavien sisäisten ja ulkoisten menojen jakoperusteet sovitaan yhteisesti erikseen. Tuotteen nettohintaa määrättäessä toteutuneista kustannuksista vähennetään toimintatuotot kunnittain.

Valtionosuudet ohjautuvat kuntiin kuten nykyisinkin, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai kunnat erikseen muuta sovi. Mikäli valtionosuus ohjautuu vastuukunnalle, huomioidaan se toimintatulona määriteltäessä tuotteiden hintoja siinä arvossa kuin se olisi ollut kullekin kunnalle suoraan maksettuna.

Kuntakohtaisena laskutusperusteena on yhteisesti hyväksytty tavoite jakaa kustannukset aiheuttamisperiaatteella. Palvelutasomäärityksistä riippumatta kunnat sitoutuvat kustantamaan tuoteistetut lautakunnan hallinnollisesta toiminnasta aiheutuvat menot. Vyörytettävistä kustannuksista on liitteenä selvitys. Työmatkakustannuksia korvattaessa pysyväisluonteisena toimipaikkana pidetään sitä toimipaikkaa, jossa viranhaltija/työntekijä useimmiten työskentelee.

Maksuosuuskausia on vuosittain kuusi ja ne ovat seuraavat:

- 1.1. - 31.3.
- 1.4. - 31.5.
- 1.6. - 31.7.
- 1.8. - 30.9.
- 1.10. - 31.10
- 1.11. - 31.12.

Maksuosuus jaetaan kuukausittaisiin ennakkomaksuihin ja maksuosuuskausittain laskutettaviin tasuseriin. Talousarvion perusteella laskettu ennakkomaksu laskutetaan kuukausittain ja ennakkomaksut on maksettava kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Kumulatiivisesti toteutuneiden kustannusten ja maksettujen ennakoiden välinen erotus, tasuserä, laskutetaan maksuosuuskauden jälkeisen kuukauden aikana ja tasuserän lasku on maksettava kuun loppuun mennessä. Viimeisen maksuosuuskauden tasuserä laskutetaan tilinpäätöslohjeiden mukaisesti. Kirjanpidossa tasuserälaskut kohdistetaan päättyneelle maksuosuuskaudelle. Sekä ennakkomaksujen että tasuserien suoritusten viivästymisistä peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

Ennakkomaksun kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen. Tarkistus voi tulla voimaan aikaisintaan talousarviomuutosta seuraavan toisen kuukauden alusta lähtien.

Voimaantulo  
1.1.2017

Maksuusuuskausien lisäksi lautakunta tuottaa vuosittain heinäkuun ja syyskuun lopun tilanteesta kunnittaisen tulosraportin joka antaa tarvittavan ja riittävän informaation toimielimen taloudellisesta tilanteesta ja talousarvion määrärahojen muutostarpeesta.

### **7.3 Tuotantovälineiden siirtäminen muilta sopimuskunnilta**

Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminnan alkaessa sopimuskunnat ovat 1.1.2009 luovuttaneet omistuksessaan ja käytössään olevan palvelutuotantoon tarvittavan irtaimiston yhteisen lautakunnan käyttöön ja irtaimistosta on tällöin tehty tilanteen mukainen poistojen määrän mukainen vuokrasopimus. Yhteistoiminnan aikana poiston alaiset irtaimistohankinnat ovat edelleen samalla tavoin sisällytetty vuokrasopimukseen ja tässä sopimuksessa noudatetaan samaa käytäntöä.

Uudet euromääräisen rajan (10.000 euroa) ylittävät yksittäiset irtaimistohankinnat rahoittaa vastuukunta. Ao. irtaimistosta tehdään vuosipoistojen määrän mukainen vuokrasopimus yhteislautakunnan kanssa. Vuosikorko, joka on 12 kk Euribor + 0,5 % marginaali (tarkistuspäivä 31.12.), lasketaan ao. vuoden ensimmäisen päivän menojäännösarvolle. Mikäli viitekorko on negatiivinen, viitekorkona käytetään kuitenkin 0 %.

### **7.4 Tuotantovälineiden vuokraaminen muilta sopimuskunnilta**

Toiminnan palvelujen tuottamisessa tarvittava muu sellainen tuotantovälineistö, jota ei kohdan 7.3 mukaisesti siirretty vastuukunnalle, vuokrataan ensisijaisesti sopimuskunnalta. Vuokran määräytymisessä pyritään noudattamaan yhdenmukaisia laskentaperusteita erityisesti pääomakustannuksissa. Vuokrasopimukset laaditaan erikseen ja verollisina.

### **7.5 Siirtovelat ja niiden vastasaatavat**

Sopimuskunta maksaa siirtymisajankohdan lomapalkkavelat vastuukunnalle, mikä vastaa niistä siirtymisajankohdasta lukien. Lomapalkkavelat määritellään laskennallisten lomapalkkavelkojen mukaan.

Kunnat vastaavat eläkemenoperusteisista maksuista yhteistoiminnan alkamiseen saakka itse ja alkamisen jälkeen maksut kohdistetaan ao. kunnan tuotteiden hintoihin.

Varhe-maksujen yhteisvastuullinen osuus jaetaan kaikkiin tuotteisiin palkkojen suhteessa.

### **7.6 Toiminnan arviointi**

Soinin kunnan tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa lautakunnan tilejä. Tilaajan tarkastuslautakunnilla on oikeus saada tietoja lautakunnan toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi.

Voimaantulo  
1.1.2017

## 8 Kiinteistöt ja toimitilat

Uusinvestoinneista ja perusparannuksista päättää ao. lautakunnan esityksestä se kunta, jonka alueella ao. kiinteistö sijaitsee

Alajärven kaupunki vuokraa ensisijaisesti toimitilat sopimuskunnilta. Tarvitavat kiinteistöt ja taseen pysyvissä vastaavissa oleva irtaimisto säilyvät peruskuntien omistuksessa. Vuokran määräytymisessä pyritään noudattamaan yhdenmukaisia laskentaperusteita erityisesti pääomakustannuksissa. Vuokrasopimukset laaditaan erikseen ja verollisina.

Investointi- ja perusparannuskustannukset huomioidaan vuokrien määrittelyssä ja siten tuotteiden hinnoittelussa.

## 9 Muut ehdot

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta ostaa tarvittavat tukipalvelut sen kunnan tekniseltä toimelta, jonka alueelle tarvittavat palvelut ostetaan.

## 10 Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

## 11 Muut sopimukset

Tämän yhteistoimintasopimuksen sopijakunnat selvittävät tähän sopimukseen liittyvät voimassaolevat ja uusittavat sopimukset ja selvittävät tarvittavat toimenpiteet.

## 12 Vahingonkorvausvastuu

Korvausvastuu vakuutusturvan ulkopuolelle jäävistä ulkopuoliselle aiheutuneista vahingoista jaetaan sopijakuntien asukaslukujen suhteessa. Lautakunta on velvollinen ottamaan toiminnan vaatiman vakuutusturvan.

Kuntien omille kiinteistöille ja kunnallisteknisille rakennelmille aiheutuneista vahingoista jokainen kunta vastaa itse.

Ulkopuolisten omistamille kiinteistöille aiheutuneista vakuutusturvan ulkopuolisista vahingoista vastaa se kunta, jonka alueella kiinteistö sijaitsee.

## 13 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan kuntien keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli kuntien neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan välimiesmenettelystä annetun lain 967/1992 mukaisessa välimiesmenettelyssä. Välimiehenä toimii Suomen Kuntaliiton nimeämä välimies.

Voimaantulo  
1.1.2017

#### 14 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2017 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Yhteisesti sopien sopimus voidaan purkaa muutoinkin.

#### 15 Sopimuksen päättyminen

Sopimuksen päättyessä muun kunnan kuin vastuukunnan käyttöön hankittu irtaimisto on lunastettava vastuukunnalta kirjanpitoarvosta.

Jos Soinin kunta irtaantuu sopimuksesta tai sopimus purkaantuu, henkilöstö siirretään liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti vastaavia tehtäviä hoitamaan ryhtyvälle toiselle organisaatiolle.

Yhteistyön mahdollisesti päättyessä kunnat hyväksyvät kohdan 7.5 mukaisten vastuiden siirtyvän takaisin peruskunnille samoin periaattein ellei muuta sovi.

#### 16 Sopimuksen liitteet

Liite 1. Ostopalvelusopimuksen liite / kustannusten jako  
Liite 2. Tuoteluettelo / kustannustenjakotaulukko

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

4.1.2017

##### Alajärven kaupunki



Vesa Koivunen  
kaupunginjohtaja



Tero Kankaanpää  
hallintojohtaja

##### Soinin kunta



Stefan Sundberg  
kunnanjohtaja



Hannele Hannula  
hallintojohtaja

**OSTOPALVELUSOPIMUKSEN LIITE / KUSTANNUSTEN JAKO****Tässä sopimuksessa käsitellään ostosopimusten kustannusten jakoa**

Järvi-Pohjanmaan yhteistoimintasopimuksen päättymisen jälkeen Alajärven kaupunki, Soinin ja Vimpelin kunnat jatkavat 1.1.2017 alkaen yhteistyötä eräiden kuntapalveluiden tuottamisessa.

**Jaettavat (vyörytettävät) kustannukset**

Varsinaisesta toiminnasta aiheutuvien kulujen lisäksi vyörytettäviä kustannuksia ovat painatus ja kopiointi, puhelinliikenne, henkilöstöhallinto, työterveys, työsuojaus, postitus, ICT, kirjanpito, palkanlaskenta ja eläkemenoperusteiset maksut. Nämä kustannukset jaetaan valittujen kohdennustekijöiden mukaan ja kohdennetaan yhteislautakunnan hallintoon tai tuotteille.

**Kohdennustekijöitä ovat:**

<b>Kustannus:</b>	<b>Kustannusten jakoperuste:</b>
Painatus ja kopiointi	Toteutuneet kopiomäärät kustannusten mukaisin hinnoin
Puhelinliikenne	Puhelinten määrän suhteessa (alaliittymät)
Postitus	Lähetetyt kirjeet
Henkilöstöhallinto	Henkilöstön määrän mukaan tuotteille
ICT (Tietotekniikka)	Järvinet Oy:n laskutuksen mukaisesti.
Kirjanpito	Talousarvion toimintamenojen/kustannusten (brutto) suhteessa (ei sisällä erikoissairaanhoidon ja eläinlääkinnän ja ympäristöterveydenhuollon kustannuksia)
Palkanlaskenta	Talousarvion henkilöstömäärän mukaan.
Hankinnat	Todelliset kustannukset
Eläkemenoperusteiset maksut	Asianomaisille kustannuspaikoille. Varhe-maksun yhteisvastuullinen osa jaetaan kustannuspaikoille talousarvion Kuel-palkkojen suhteessa.

**TUOTELUETTELO / KUSTANNUSTENJAKOTAULUKKO**

<b>SIVISTYSLAUTAKUNTA</b>		<b>Kuntien välinen jakoperuste</b>	<b>virkanimike</b>	<b>vastuuviranhaltijaesitys</b>
Hallinto	lautakuntahallinto	asukasluku, kohdennetaan suoraan kustannuspaikoille ta-määrärahojen suhteessa	sivistystoimenjohtaja	Esa Kaunisto
	projektit	asukasluku	varhaiskasvatuspäällikkö	Hanna Luoma-aho
	muu hallinto	asukasluku, kohdennetaan suoraan kustannuspaikoille ta-määrärahojen suhteessa	sivistystoimenjohtaja	Esa Kaunisto
	musiikkiopiston hallinto	opetustunnit, kohdennetaan suoraan kustannuspaikoille	rehtori	Virpi Veskonieni
	kansalaisopiston hallinto	opetustunnit, kohdennetaan suoraan kustannuspaikoille	rehtori	Aulis Hautamäki
Kuraattoripalvelut	Kuraattoripalvelut	asukasluku	varhaiskasvatuspäällikkö	Hanna Luoma-aho
Musiikkiopiston opetus		opetustunnit	musiikkiopiston rehtori	Virpi Veskonieni
Kansalaisopiston opetus		opetustunnit	kansalaisopiston rehtori	Aulis Hautamäki