

Alajärven kvalt 31.10.2016 § 62
Vimpelin kvalt 7.11.2016 § 66

Voimaantulo
1.1.2017

Ostopalvelusopimus koskien ympäristönsuojelua

1 Sopimuksen osapuolet

Tämän yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat Alajärven kaupunki ja Vimpelin kunta. Hallinnoivana kuntana toimii Vimpelin kunta.

2 Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia kuntien/kaupungin järjestettäväksi säädettyjen lakisääteisten sekä kuntien/kaupungin itsenäisesti päättämien ympäristöpalveluiden tehtävien järjestämisestä.

Tämä on kuntalain 54 §:n tarkoittama yhteistoimintasopimus, jolla Alajärven kaupunki antaa ympäristöpalveluiden tehtävät Vimpelin kunnan hoidettavaksi.

3 Hallinto ja päätöksenteko

Yhteistoiminnan henkilöstöhallinnosta vastaa Vimpelin kunta. Ympäristöpalvelut tuottaa tehtävät, jotka on määrätty laissa ympäristönsuojelun hallinnosta. Vimpelin tekninen lautakunta myy ympäristöpalvelut Alajärven tekniselle lautakunnalle. Alajärven kaupungin teknisen lautakunnan ja Vimpelin kunnan teknisen lautakunnan esittelijänä ympäristöasioiden osalta toimii ympäristöviranhaltija.

4 Palveluiden yksityiskohtainen järjestäminen ja tuottaminen sekä muu organisaatio

Molempien kuntien valtuustot määrittelevät tilauksissaan (talousarviopäätös) halutut palvelut ja palvelutason. Palvelujen tuottaminen ja siihen liittyvät ratkaisut ovat lautakunnan tehtäviä. Ympäristöpalveluiden tuottamia palvelukonaisuuksia ovat Alajärven kaupungin ja Vimpelin kunnan teknisten lautakuntien johtosäännöissä määrätty tehtävät.

5 Otto-oikeus

Kunnilla on kuntalain mukainen otto-oikeus omien teknisten lautakuntiensa päätöksiin. Kuntien teknisillä lautakunnilla on hallintosääntönsä mukainen otto-oikeus yhteisen viranhaltijan päätöksiin omaa kuntaansa koskevien asioiden osalta.

6 Henkilöstö

Henkilöstö on Vimpelin kunnan palveluksessa.

Voimaantulo
1.1.2017

7 Taloudenohjaus, rahoitus sekä tuotantovälineet

7.1 Ympäristöpalveluiden kustannukset

Vimpelin kunta myy ostopalveluna ympäristöpalveluita Alajärven kaupungille. Vimpelin kunta laskuttaa asukasluvun suhteessa ympäristöpalveluiden henkilöstökulut. Ympäristöpalveluihin kirjataan ympäristösihteerin henkilöstökustannukset ja 10 % toimistosihteerin kustannuksista. Lisäksi kustannuksiin lasketaan normaalit toimiston yleiskustannukset sekä vyörytettävät (liite 2) kustannukset.

Kuntakohtaisia kustannuksia ei jaeta asukaslukuperusteisesti. Kuntakohtaiset kustannukset ovat aiheuttamisperiaatteella syntyvät kustannukset, joita ovat muun muassa ympäristöpalveluiden kuntakohtaisiin hankkeisiin ja projekteihin sekä erityiskohteisiin liittyvät kustannukset.

Vimpelin kunta laskuttaa tämän sopimuksen mukaisen korvauksen neljännesvuosittain ennakkolaskuna arvioidut kustannukset ja lopullinen summa laskutetaan lopullisten kustannusten selvittyä.

Työmatkakustannuksia korvattaessa pysyväisluonteisena toimipaikkana pidetään sitä toimipaikkaa, jossa viranhaltija/työntekijä useimmiten työskentelee.

7.2 Siirtovelat ja niiden vastasaatavat

Kumpikin kunta maksaa siirtymisajankohdan lomapalkkavelat isäntäkunnalle, mikä vastaa niistä siirtymisajankohdasta lukien. Lomapalkkavelat määritellään laskennallisten lomapalkkavelkojen mukaan.

Kunnat vastaavat eläkemenoperusteisista maksuista yhteistoiminnan alkamiseen saakka itse ja alkamisen jälkeen maksut kohdistetaan ao. kunnan tuotteiden hintoihin.

Varhe-maksujen yhteisvastuullinen osuus jaetaan kaikkiin tuotteisiin palkkojen suhteessa.

7.3 Toiminnan arviointi ja seuranta

Sopimuskuntien tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa lautakunnan tilejä. Sopimuskuntien tarkastuslautakunnilla on oikeus saada tietoja lautakunnan toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi.

Ympäristöpalvelujen tehtävien toteutumisen seuranta- ja valvontavastuu on sillä kunnalla jonka tehtävien hoitamisesta on kysymys.

8 Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien yhtäpitävillä päätöksillä.

Voimaantulo
1.1.2017

9 Muut sopimukset

Tämän yhteistoimintasopimuksen sopijakunnat selvittävät tällä sopimuksella kumottavat ja tähän sopimukseen liittyvät voimassaolevat ja uusittavat sopimukset ja selvittävät tarvittavat toimenpiteet.

10 Vahingonkorvausvastuu

Korvausvastuu vakuutusturvan ulkopuolelle jäävistä ulkopuoliselle aiheutuneista vahingoista jaetaan sopijakuntien asukaslukujen suhteessa.

Kuntien omille kiinteistöille ja kunnallisteknisille rakennelmille aiheutuneista vahingoista jokainen kunta vastaa itse.

Ulkopuolisten omistamille kiinteistöille aiheutuneista vakuutusturvan ulkopuolisista vahingoista vastaa se kunta, jonka alueella kiinteistö sijaitsee.

11 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan kuntien keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli kuntien neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan välimiesmenettelystä annetun lain 967/1992 mukaisessa välimiesmenettelyssä. Välimiehenä toimii Suomen Kuntaliiton nimeämä välimies.

12 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2017 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus on voimassa toistaiseksi ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Yhteisesti sopien sopimus voidaan purkaa muutoinkin. Mikäli hallinnoiva kunta/kaupunki irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus purkautuneeksi.

13 Sopimuksen päättyminen

Jos jompikumpi kunta irtaantuu sopimuksesta tai sopimus purkaantuu, henkilöstö siirretään liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti vastaavia tehtäviä hoitamaan ryhtyvälle toiselle organisaatiolle.

Yhteistyön mahdollisesti päättyessä kunnat hyväksyvät kohdan 7.5 mukaisten vastuiden siirtyvän takaisin peruskunnille samoin periaattein ellei muuta sovi.

14 Sopimuksen liitteet

Liite 1. Ympäristöpalvelun lähipalvelupäivien järjestäminen eri kunnissa
Liite 2. Ostopalvelusopimuksen liite / kustannusten jako

Voimaantulo
1.1.2017

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

4.1.2017

Vimpelin kunta



Anita Paavola
kunnanjohtaja



Riitta Bergbacka
hallintosihteeri

Alajärven kaupunki



Vesa Koivunen
kaupunginjohtaja



Tero Kankaanpää
hallintojohtaja

Ostopalvelusopimus

Voimaantulo
1.1.2017

LIITE 1. YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEEN: YMPÄRISTÖPALVELUN LÄHIPALVELUPÄIVIEN JÄRJESTÄMISESTÄ ERI KUNNISSA

Palveluja tuotetaan seuraavasti:

Alajärven kaupungissa:

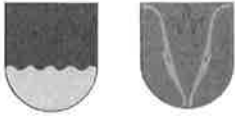
Ympäristösihteeri on tavattavissa pääasiassa kolme päivää viikossa. Asiakirjojen vastaanotto on mahdollista Alajärven kaupungin virastojen aukioloaikojen mukaan.

Vimpelin kunnassa:

Ympäristösihteeri on tavattavissa pääasiassa kaksi päivää viikossa Vimpelin kunnanvirastolla. Asiakirjojen vastaanotto on mahdollista viraston aukioloaikojen mukaan. Palkanmaksu, henkilöstöhallinto sekä palkanmaksun laskutus hoidetaan Vimpelistä.

Yleisesti: Palvelut järjestetään yhden viranhaltijan työpanoksella, jolloin tilapäiset poissaolot tehtävien eriyttämistä koskevien tai maastossa suoritettavien tehtävien ja lyhytaikaisten sairauslomien tai vuosilomien tms. johdosta ovat sallittuja. Asiakirjahallinto, asiakirjojen arkisto, diaari ym. toteutetaan kummasakin kunnassa erikseen.

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Palvelujen tarvetta tarkastellaan vuosittain kunkin toimintavuoden loppuun mennessä. Tarkastelun perusteella lähipalvelupäivien määrää muutetaan, mikäli palvelujen tarve tai yhteistoiminta-alueen tehtävien asianmukainen hoitaminen sitä edellyttävät.

**OSTOPALVELUSOPIMUKSEN LIITE / KUSTANNUSTEN JAKO****Tässä sopimuksessa käsitellään ostosopimusten kustannusten jakoa**

Järvi-Pohjanmaan yhteistoimintasopimuksen päättymisen jälkeen Alajärven kaupunki, Soinin ja Vimpelin kunnat jatkavat 1.1.2017 alkaen yhteistyötä eräiden kuntapalveluiden tuottamisessa.

Jaettavat (vyörytettävät) kustannukset

Varsinaisesta toiminnasta aiheutuvien kulujen lisäksi vyörytettäviä kustannuksia ovat painatus ja kopiointi, puhelinliikenne, henkilöstöhallinto, työterveys, työsuojelu, postitus, ICT, kirjanpito, palkanlaskenta ja eläkemenoperusteiset maksut. Nämä kustannukset jaetaan valittujen kohdennustekijöiden mukaan ja kohdennetaan yhteislautakunnan hallintoon tai tuotteille.

Kohdennustekijöitä ovat:

Kustannus:	Kustannusten jakoperuste:
Painatus ja kopiointi	Toteutuneet kopiomäärät kustannusten mukaisin hinnoin
Puhelinliikenne	Puhelinten määrän suhteessa (alaliittymät)
Postitus	Lähetetyt kirjeet
Henkilöstöhallinto	Henkilöstön määrän mukaan tuotteille
ICT (Tietotekniikka)	Järvinet Oy:n laskutuksen mukaisesti.
Kirjanpito	Talousarvion toimintamenojen/kustannusten (brutto) suhteessa (ei sisällä erikoissairaanhoidon ja eläinlääkinnän ja ympäristöterveydenhuollon kustannuksia)
Palkanlaskenta	Talousarvion henkilöstömäärän mukaan.
Hankinnat	Todelliset kustannukset
Eläkemenoperusteiset maksut	Asianomaisille kustannuspaikoille. Varhemaksun yhteisvastuullinen osa jaetaan kustannuspaikoille talousarvion Kuel-palkkojen suhteessa.